**BÁO CÁO CÔNG VIỆC VÀ LẬP KẾ HOẠCH TUẦN CỦA HỌC VIÊN**

# 1. Mục đích

* Giúp học viên (HV) tự xây dựng thói quen lên kế hoạch làm việc, tổng kết công việc đã lên kế hoạch và thích ứng với những thay đổi trong công việc hằng tuần.
* Rèn kỹ năng viết báo cáo, viết email cho HV

# 2. Cách thức thực hiện làm báo cáo với Học viên

* Thời điểm: Ngày cuối cùng của tuần học
* Người thực hiện: **Toàn bộ Học viên**
* Người nhận: **Trainer (đối với lớp 1 vai) và cho Instructor, CC cho tutor (đối với lớp 2 vai)**
* Học viên tải file báo cáo lên google drive của lớp (đã được giáo vụ tạo sẵn)
* Học viên viết email với tiêu đề theo mẫu:

**[C0225G1-JV101]\_** **Báo có tuần \_Lớp\_TEN\_<dd-mm-yy>**Ví dụ: **[C0225G1-JV101] Báo có tuần\_NGUYEN VAN A\_07.02.2025**

* Nội dung email có bao gồm đường dẫn đến file báo cáo đã tải lên google drive
* Gửi mail cho instructor : [chanh.tran@codegym.vn](mailto:chanh.tran@codegym.vn)

**3. Mẫu báo cáo tuần của Học viên**

|  |  |
| --- | --- |
| **Họ và tên** | LÊ VĂN TÂM |
| **Lớp** | C0225G1-JV101 |
| **Ngày báo cáo** | 11/4/2025 |
| **Ngày bắt đầu** | 7/4/2025 |
| **Ngày kết thúc** | 11/4/2025 |

1. **Tự kiểm tra**

Đặt ký tự **○** để trả lời "có" và ký tự ✕ để trả lời "không".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **○** Đã nghiêm túc nỗ lực để hiểu các học liệu? | **X○** | Có hiểu giải pháp để giải quyết các bài tập trước khi bài tập được giao không? | **○** |
| **○** Đã cùng làm việc với bạn học trên những vấn đề của bài tập? |  | Có yêu cầu giải thích các điểm cản trở bạn giải quyết các bài tập trong giờ học có hướng dẫn không? |  |
| Đã thử tóm tắt lại bài tập trước khi trao đổi cùng bạn học? | ✕ | Có đố bạn cùng lớp giải quyết thách thức nào (mà bạn đã tìm ra) không? |  |
| Đã tham gia tích cực vào các buổi trao đổi về bài tập? | ✕ | Có ngủ đủ trước ngày học không? |  |
| Có tham khảo ý kiến với giảng viên/tutor khi gặp rắc rối không? |  | Có nỗ lực để ngủ đủ trước ngày học không? |  |

1. **Tự học**

Bạn đã dành bao nhiêu thời gian cho việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập (được giao và tự giao việc)?

Di chuyển ký tự ○ vào ô tương ứng:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| < 1h | 1~2hs | 3~4hs | 4~6hs | 6~8hs | 10~15hs | > 15hs |
|  |  |  |  |  | ○○ | O |

1. **Những bài học đã xong hoàn toàn**

Những bài học đã hoàn thành 100% nhiệm vụ bắt buộc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bài học** | **Các công việc đã làm** |
| 1.Tổng quan về java  2.Vòng lặp trong java  3.Mảng và phương thức trong java  4.Lớp và đối tượng trong java  5.Access modifier ,static method, static propety | Đã hoàn thành  Còn phần bài tập bài 5 đang hoàn thành |

1. **Những bài học còn chưa xong hoàn toàn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bài học** | **Những nội dung**  **chưa hoàn thành** | **Thời gian hoàn thành dự kiến** |
| -Hoàn thành bài tập CRUD  Soạn bài mới và nhiệm vụ thầy giao cuối tuần | Bài tập bài CRUD  Soạn bài và nv thầy giao cuối tuần | 14/4/2025 |

1. **Những nhiệm vụ tự giao**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Kết quả** |
| Tìm hiểu bài mới  Xem lại kiến thức cũ của tuần qua | Đang hoàn thành |

1. **Những trở ngại gặp phải**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trở ngại** | **Những hành động tháo gỡ đã thực hiện** | **Đã xong chưa**  **(○/**✕) | **Những hành động tháo gỡ kế tiếp** |
| Bài mới thấy khá nhiều kiến thức mới | Tìm hiểu bài mới  Và xem lại bài cũ |  | Tìm hiểu thêm bài mới và xem lại bài c trong thời gian cuối tuần |

1. **Các câu hỏi quan trọng nhất đã đặt ra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Câu hỏi** | **Kết quả nhận được/tìm được/rút ra được** |
| N/A | N/A |

1. **Những kiến thức/kỹ năng gia tăng có ý nghĩa nhất**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Kiến thức/kỹ năng (10 từ khoá)** | **Ý nghĩa** |
|  | static | Dùng khai báo và thuộc tính và phương thức của lớp |
|  | Static method | Phương thức static |
|  | Static class | Lớp static |
|  | Khối static | Là khối lệnh đặc biệt |
|  | Package | **Thư mục chứa các file Java có liên quan với nhau.** |
|  | Import | Sử dụng các lớp được định nghĩa trong các package |
|  | Access modifier | Sử dụng để quy định mức độ truy cập đến lớp và thành phần của lớp |
|  | Contructor | Là một phương thức đặt biệt giúp khởi tạo đối tượng |
|  | This | Dùng để đại diện cho đối tượng hiện tại |
|  | Main() | Phương thức đặt biệt trong java |

1. **Những hành động cải tiến tuần tới**

Đặt các hành động theo tiêu chuẩn SMART, chấm điểm từ 1 đến 4 theo mô tả trong khóa Kanban.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hành động** | **S** | **M** | **A** | **R** | **T** | **Tổng** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Những nhiệm vụ cốt lõi của tuần tới**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Thời gian ước tính** |
| Đọc bài và soạn bài trước khi đến lớp | 2h |
| Hoàn thành bài tập trên jame | 8h |